

## GUIDELINES TO FILL THE ONLINE APPLICATION FORM

### ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के निर्देश

- Candidates are required to apply through the website: <https://dsmnruep.in/admission-portal>  
अभ्यर्थी इस वेबसाइट के माध्यम से आवेदन करें: <https://dsmnruep.in/admission-portal>
- Entries in the application form are required to be filled only in English.  
आवेदन फार्म की प्रविष्टियाँ केवल अंग्रेजी में भरें।
- If the applicant is unable to fill the form in one sitting or somehow the process is interrupted there is no need to register again. They can login using the credentials sent on their email ID and continue the process.  
यदि अभ्यर्थी किसी कारणवश एक बार में आवेदन फार्म पूर्ण रूप से न भर पाए तो उसे दोबारा पंजीकरण करवाने की आवश्यकता नहीं है। वे अपने ई-मेल आईडी0 पर भेजे गए विवरण के माध्यम से लॉगिन करके प्रक्रिया को पुनः प्रारम्भ कर सकते हैं।
- Applicants are advised to check all the information they have entered before submitting the application fee. If there is some error, they can edit it. Once they have submitted the application fee, the data submitted cannot be edited under any circumstances.  
अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि आवेदन शुल्क जमा करने से पूर्व वे समस्त सूचनाओं को जाँच लें। यदि कोई त्रुटि है, तो वे सुधार कर सकते हैं। एक बार आवेदन शुल्क जमा करने के उपरांत आवेदन फार्म में किसी भी परिस्थिति में कोई सुधार नहीं किया जा सकता है।

#### Step 1 - Registration

##### चरण 1 – पंजीकरण

- User should have User Name and Password for online application. Users who already have User Names and Passwords do not need to create them again. For creating a new User Name and Password, click on "Register" or "Create a new account" on <https://dsmnruep.in/admission-portal>.  
ऑनलाइन आवेदन के लिए आवेदक के पास यूजर नेम और पासवर्ड होना चाहिए। यदि आवेदक के पास पहले से ही यूजर नेम और पासवर्ड है तो उसे दोबारा बनाने की आवश्यकता नहीं है। नया यूजर नेम और पासवर्ड बनाने के लिए <https://dsmnruep.in/admission-portal> पर "Register" अथवा "Create a new account" पर क्लिक करें।
- Valid Mobile number and Email ID is required to register on admission portal.  
प्रवेश पोर्टल पर पंजीकरण करने के लिए वैध मोबाइल नम्बर एवं ई-मेल आईडी0 आवश्यक है।
- Fill your name as per matriculation certificate. These fields cannot be edited later.  
अपना नाम हाईस्कूल प्रमाणपत्र के आधार पर भरें। इसे बाद में सुधारा नहीं जा सकता।
- Applicants will receive their login details and verification link on their registered e-mail ID.  
अभ्यर्थी अपना लॉगिन विवरण एवं सत्यापन लिंक उल्लिखित ई-मेल पर प्राप्त करेंगे।
- Applicant has to verify his/her e-mail ID by clicking on the verification link.  
अभ्यर्थी को सत्यापन लिंक पर क्लिक करके अपनी ई-मेल आई.डी. सत्यापित करनी होगी।

## Step 2 - Login

चरण 2 – लॉगिन

- Login on <https://dsmnrurp.in/admission-portal> using the credentials received on email ID.  
<https://dsmnrurp.in/admission-portal> पर ई-मेल में प्राप्त विवरण के आधार पर लॉगिन करें।

## Step 3 - Choosing of program

चरण 3 – पाठ्यक्रम चुनना

- Make a choice of the program in which you wish to apply.  
कार्यक्रम का चुनाव करें जिसमें आप आवेदन करना चाहते हैं।
- Make a choice of the subject in which you wish to apply i.e.  
विषय का चुनाव करें जिसमें आप आवेदन करना चाहते हैं।

## Step 4 - Personal Details

चरण 4 – व्यक्तिगत विवरण

- The name (Self, Father, Mother, etc.) is to be mentioned in the sequence of first name, middle name, and followed by surname.  
नाम (अपना, पिता का माता का, आदि) का क्रम से प्रथम नाम, द्वितीय नाम और उसके बाद सरनेम उल्लेख करें।
- The date of birth is to be entered in DD/MM/YYYY format.  
जन्म तिथि की प्रविष्टि DD/MM/YYYY फॉर्मेट में करें।
- Click the appropriate Category Code as GEN, OBC, SC, ST & EWS, and attach the valid category certificate in support of your claim (in PDF/ JPG/JPEG format, whose file size should be between 200 to 500 KB).  
उचित श्रेणी कोड GEN, OBC, SC, ST & EWS पर क्लिक करें एवं इसके समर्थन में वैध जाति प्रमाण पत्र संलग्न करें। (प्रमाण पत्र PDF/JPG/JPEG फॉर्मेट में जो 200 से 500 KB के बीच हो)
- If you are not domicile of U.P., then you cannot claim State category reservation benefit.  
यदि आप उत्तर प्रदेश के मूल निवासी नहीं हैं तो आप राज्य श्रेणी के आरक्षण का लाभ प्राप्त नहीं कर सकते।
- In case you are claiming disability, attach the valid disability certificate in support of your claim (in PDF/ JPG/JPEG format whose file size should be between 200 to 500 KB).  
यदि आप दिव्यांगता का दावा करते हैं इसके समर्थन में वैध दिव्यांगता प्रमाण पत्र संलग्न करें (प्रमाण पत्र PDF/JPG/JPEG फॉर्मेट में जो 200 से 500 KB के बीच हो)
- If the mailing and permanent addresses are same then just click on the cheque box showing "same mailing and permanent addresses".  
यदि पत्राचार का पता एवं स्थायी पता एक ही है तो "same mailing and permanent addresses" चेक बाक्स पर क्लिक करें।
- The name of nominee is mandatorily required for insurance purpose.  
बीमा के लिए नॉमिनी का नाम अनिवार्य है।

## Step 5 - Educational Qualifications

### चरण 5 – शैक्षिक योग्यता

- Applicants have to fill their educational qualifications starting from High School onwards.  
आवेदक को अपनी शैक्षिक योग्यताओं को भरने का प्रारम्भ हाई स्कूल से करना है।
- Enter the marks of all the subjects mentioned in the mark sheets (if the result has been declared).  
परीक्षा परिणाम घोषित होने की स्थिति में अंकपत्र में उल्लिखित सभी विषयों के अंक प्रविष्ट करें।
- Applicants have to fill in all required details of UGC/CSIR NET result and attach the Marksheet.  
आवेदकों को यूजीसी/सीएसआईआर नेट परणामों के सभी आवश्यक विवरण भरने होंगे और अंक पत्र को संलग्न करना होगा।
- Applicants have to provide Fellowship/Scholarship detail and attach the valid proof.  
आवेदकों को फेलोशिप/छात्रवृत्ति विवरण भरना होगा और वैध प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- All educational certificates need to be uploaded in PDF/JPG/JPEG format whose file size should be between 200KB to 500KB  
समस्त शैक्षिक प्रमाण पत्र PDF/JPG/JPEG फॉर्मेट में हो जो कि 200KB से 500KB के मध्य होने चाहिए।

## Step 6 - Upload photo and signature

### चरण 6 – फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड

- Upload your clear photo and readable scanned signature in respective tabs in JPG/JPEG format whose file size should not exceed 100 KB each.  
अपनी स्पष्ट फोटो तथा पठनीय स्कैन्ड हस्ताक्षर एवं आवश्यक दस्तावेज JPG/JPEG फॉर्मेट में जो 100 KB से अधिक न हो को यथा आवश्यक स्थान पर अपलोड करें।
- Carefully read the declaration and click on the check box before 'I Agree' mandatorily  
घोषणा का ध्यान से पढ़ एवं 'I Agree' चेक बाक्स पर अनिवार्य रूप से क्लिक करें।

## Step 7 - Application Fee

### चरण 7 – आवेदन शुल्क

- If all the entries in the application form are correct the applicant can submit the form and proceed for payment of the application fees.  
यदि आवेदन पत्र में समस्त प्रविष्टियाँ सही हैं तो आवेदन पत्र जमा कर आवेदन शुल्क जमा करने के लिए आगे बढ़ें।
- Form fees can be submitted by any of the following way Credit Card, Debit Card, Net Banking, UPI  
आवेदन शुल्क क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड, नेट बैंकिंग, यू.पी.आई. माध्यम से जमा किया जा सकता है।
- After fee submission, Admission portal will create fee acknowledgement receipt.  
आवेदन शुल्क जमा करने के उपरान्त एडमिशन पोर्टल पावती रसीद प्रदान करेगा।

## Step 8 - Print Application form

चरण 8 – आवेदन फार्म प्रिंट

- Applicants should print their complete application form and fee acknowledgement receipt after completing the application process.  
आवेदक आवेदन प्रक्रिया पूर्ण करने के पश्चात अपने पूर्ण आवेदन पत्र एवं शुल्क पावती रसीद का प्रिंट प्राप्त करें।
- Applicants have to retain a printout of their application form which will be needed later on.  
आवेदक अपने आवेदन फार्म का प्रिंटआउट अपने पास रखे इसकी भविष्य में आवश्यकता पड़ सकती है।
- Applicants do not have to send the print out of the application form to the University.  
आवेदक को आवेदन फार्म की प्रति विश्वविद्यालय में भेजने की आवश्यकता नहीं है।
- For further correspondence, you have to compulsorily produce your fee acknowledgement receipt.  
किसी भी पत्राचार हेतु फीस पावती रसीद प्रस्तुत करना अनिवार्य है।